

ДОГОВОР

между учредителем и общеобразовательным учреждением

«03» марта 2014 г.

пгт.Балтаси

Балтасинский районный исполнительный комитет РТ, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя **Шакирова Рамиля Ильдусовича**, действующего на основании Положения о Балтасинском районном исполнительном комитете, с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района**, в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице директора **Каримовой Фариды Рафагатовны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключен и регулирует взаимоотношения сторон, связанные с деятельностью Учреждения как общеобразовательного учреждения, обеспечивающего реализацию конституционного права граждан на образование.

1.2. Настоящий Договор разграничивает компетенцию и ответственность Учредителя и Учреждения в области обучения и воспитания детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение их интеллектуального, физического и личностного развития; финансирования деятельности и содержания материально-технического базы Учреждения.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель в пределах предоставленных ему полномочий:

2.1.1. В целях обеспечения образовательной деятельности закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

2.1.2. Создает условия для осуществления образовательного процесса Учреждением.

2.1.3. Осуществляет финансирование деятельности Учреждения по следующим направлениям:

- образовательная деятельность на основе нормативов, определяемых из расчета на одного обучающегося (в зависимости от вида образовательного учреждения);

- оплата труда педагогических и иных работников;
- содержание здания Учреждения (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы по содержанию и развитию материально-технической базы Учреждения) в пределах, установленных сметой доходов и расходов;
- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием;
- оплата затрат на проведение экспертизы Учреждения, связанные с получением лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- оплата ежегодного медицинского обследования работников Учреждения по договору с органом здравоохранения;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения, в том числе финансирование отдельных перспективных программ и проектов, реализуемых в образовательном учреждении, проведение капитального ремонта.

2.1.5. Принимает решение о переименовании, реорганизации, ликвидации Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами муниципального района.

2.1.6. Принимает решение об открытии в Учреждении объединений различного уровня и направленности:

- художественно-эстетический;
- культурологический;

2.1.7. Утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

2.1.8. Назначает и увольняет директора в соответствии с трудовым законодательством РФ. Заключает и расторгает трудовой договор с директором.

2.1.9. Осуществляет координационную работу за организацией питания обучающихся Учреждения.

2.1.10. Выполняет другие функции в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3. Права и обязанности Учреждения

Учреждение в рамках своей компетенции:

3.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом.

3.2. Обеспечивает системную учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу.

3.3. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов к начальному общему, основному общему и среднему общему образованию.

3.4. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке.

3.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного и воспитательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству воспитания, образования, непрерывное повышение качества образования и воспитания в Учреждении.

3.6. Осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, программ Учреждения, учебных планов, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.7. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества деятельности, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

3.8. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

3.9. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

3.10. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.11. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения.

3.12. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

3.13. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

3.14. Создает условия для проведения аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности.

3.15. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат

за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

3.16. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

3.17. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

3.18. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

3.19. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

3.20. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

3.21. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения.

3.22. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

3.23. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях без доверенности;

3.24. Содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных организаций.

3.25. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.26. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом.

3.27. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.28. Назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда.

3.29. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по привлечению их в

соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт зданий Учреждения.

3.30. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности всех работников Учреждения.

3.31. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и обучающихся, улучшению условий образовательного и воспитательного процессов, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

3.32. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся.

3.33. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения.

3.34. Осуществляет иную доходную деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, стоящих перед Учреждением как общеобразовательным учреждением, и предусмотрено Уставом.

3.35. Самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается денежными средствами, имуществом, переданными физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом в соответствии со сметой, утвержденной Учредителем.

3.36. Самостоятельно устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам своих работников.

4. Ответственность сторон

4.1. Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных средств несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения, а также не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.2. Учреждение отвечает перед Учредителем за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всего времени деятельности Учреждения.

5.2. Договор прекращает действие в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

5.3. По письменному соглашению сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения.

6. Заключительные положения

6.1. Положения настоящего Договора, не подлежат исполнению в случае их противоречия действующему законодательству.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. 1экземпляр хранится у Учредителя, 2 экземпляра – у Учреждения.

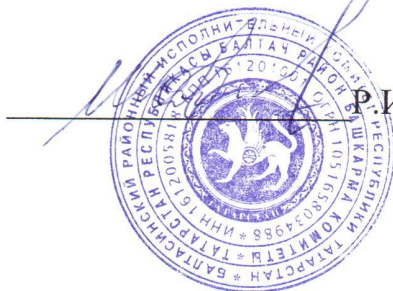
Юридические адреса сторон, подписавших настоящий Договор

«Учредитель»

Балтасинский районный
исполнительный комитет

422250, Балтасинский муниципальный
район, пгт.Балтаси, ул. Ленина, д.42

Руководитель Балтасинского районного
исполнительного комитета



Р.И. Шакиров

«Учреждение»

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств»
Балтасинского муниципального района

422250, Балтасинский муниципальный
район, пгт. Балтаси, ул. Ленина, д. 52.

Директор МБОУДОД «ДШИ»



Ф.Р. Каримова